Metin tarihi 20 Kasım 2026

Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni

1. Hangi işlemler için FairProf'a başvurabilirsiniz?

FAİRPROF TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ, site ve hesap güvenliği, üyelik, abonelik, tahsilat, faturalama, destek ve kendi tanıtım faaliyetleri için veri sorumlusudur. Merkez adresimiz Sümer Mah. 2482/2 Sk. Skycity B Blok İş Merkezi No. 4/1, İç Kapı No. 107, Merkezefendi, Denizli, Türkiye. Bize support@fairprof.com veya fairprofteknoloji@hs09.kep.tr üzerinden ulaşabilirsiniz.

Bir standın ürünleri için teklif istediğinizde, o firmanın teklif dosyasını kendi talimatlarıyla barındırırız. Teklif ve kartvizit kaydınız için ilgili stant firmasına, FairProf hesabınız ve platforma erişiminiz için bize başvurabilirsiniz.

2. Bilgileriniz bize nasıl ulaşır?

Kayıt, giriş, ödeme, destek ve tercih ekranlarında verdiğiniz bilgileri elektronik olarak alırız. İşvereninizin açtığı kullanıcı davetinden adınızı, iş iletişim bilginizi ve yetkinizi alabiliriz. Ödeme kuruluşundan işlem sonucu ve referansı, oturum sırasında ise teknik bağlantı ve işlem kayıtları gelir. Etkinleştirdiğiniz bir kimlik sağlayıcıyla girişte, ekranda belirtilen hesap alanları iletilir. Veriler otomatik veya kısmen otomatik yollarla, yazılı başvurular ise kayıt sisteminin parçası olarak elde edilir.

3. Hangi bilgileri, hangi amaçla kullanıyoruz?

İşlem ve veri	Kullanım ve hukuki sebep (6698 sayılı Kanun)	Gerektiğinde kime, hangi amaçla?
Bireysel hesap, ad ve giriş adresi	Talep ettiğiniz hesabı kurma, kimlik doğrulama ve oturumu sürdürme, m.5/2-c	Barındırma ve seçilen doğrulama sağlayıcısına hesabı çalıştırmak için
Kurumsal davet, iş e-postası, temsil yetkisi ve rol	Şirket adına yetkili kişiyi belirleme, erişim ve destek yönetimi, haklarınız gözetilerek şirket ve hesap güvenliğindeki meşru menfaat, m.5/2-f	Müşteri yöneticisi, barındırma ve işlem e-postası sağlayıcısına davet ve yetki yönetimi için
Satın alma, ödeme referansı ve fatura bilgileri	Gerçek kişi sözleşme tarafı için ifa, m.5/2-c; kanuni muhasebe ve vergi ödevleri, m.5/2-ç; uyuşmazlıkta gerekli deliller, m.5/2-e	Tahsilat/iade için ödeme kuruluşu ve bankalar, defter ve beyan için mali müşavir ve yetkili idare
IP, zaman, oturum, erişim ve olay kaydı	Hesaba yetkisiz erişimi önleme, olayı inceleme ve hizmet sürekliliği için ölçülü meşru menfaat, m.5/2-f	Operasyonu yürüten barındırma ve güvenlik sağlayıcılarına olayın çözümü için
Talep, yazışma, asgari ek ve yanıt	Destek ve şikâyet çözümü için taraf kullanıcıda m.5/2-c, kurumsal irtibatta m.5/2-f; hakkın tesisi, kullanılması veya korunması gerektiğinde m.5/2-e	Yetkili destek ekibi ve e-posta sağlayıcısına yanıt için, somut uyuşmazlıkta danışman ve mercilere
Kampanya adresi ve tercih	Tercih edilen kanaldan kendi kampanyalarımızı iletmek için alınan kişisel veri işleme rızası, m.5/1; onay/ret delili ve kanuni yükümlülükler için m.5/2-ç ve gerektiğinde e	İleti hizmeti sağlayıcısına gönderim, İYS'ye onay/ret yönetimi için
İlgili kişi başvurusu ve kanuni talep	Başvuruyu sonuçlandırma ve yetkili makama kanunen gereken bilgiyi verme, m.5/2-ç; talep hakkının korunması, m.5/2-e	Talebi incelemeye yetkili personel, gerektiğinde yetkili kamu ve yargı mercileri

4. Verilerin paylaşıldığı yerler

Ödemenin alınabilmesi için işlem referansı, tutar ve gerekli faturalama bilgileri ödeme kuruluşuna iletilir. Barındırma, işlem e-postası ve seçtiğiniz doğrulama kanalı için sağlayıcılar yalnız ilgili işleve gereken verileri alır. Yetkili makamların hukuka uygun talepleri, talep kapsamıyla sınırlı olarak karşılanır. Yurt içi ve yurt dışı alıcı grupları, işlevleri ve ülkeleri Veri Alıcıları ve Alt İşleyenler sayfasındadır. Yurt dışı aktarımlarda KVKK m.9 kapsamında işlemin gerektirdiği hukuki mekanizma uygulanır. Kullanılan güvence ve varsa bir örneği hakkında başvuru kanallarımızdan bilgi isteyebilirsiniz.

5. Kayıtları ne kadar tutuyoruz?

Kayıt	Saklama süresi veya ölçütü
Hesap, destek ve güvenlik	Hesabın işletilmesi, talebin sonuçlandırılması veya olayın incelenmesi için gereken süre. Ayrı bir yasal saklama veya somut uyuşmazlık gerekçesi kalmadığında silme süreci başlar.
Aboneliği sona eren standın içeriği	İçeriği dışa aktarmak için 90 gün; ardından üretim ortamından kaldırmak için en çok 30 gün. Üretimden kaldırmanın ardından yedek kopyalar en çok 90 günlük yedek döngüsünde silinir.
Ticari defter, yazışma ve vergi belgeleri	TTK m.82 kapsamındaki belgelerde ilgili takvim yılının sonundan itibaren 10 yıl. VUK m.253 kapsamındaki belgelerde ilgili yılı izleyen takvim yılından itibaren 5 yıl. Aynı belge birden fazla yükümlülüğe tabi ise geçerli uzun süre uygulanır.
Ticari ileti kayıtları	Onay için geçerliliğin bitiminden, diğer ticari ileti kayıtları için kaydın oluşmasından itibaren 3 yıl.
Başvuru ve uyuşmazlık delili	Başvuru veya uyuşmazlığı sonuçlandırmak ve ilgili hakka uygulanan süre boyunca gerekli delili korumak için sınırlı erişimle saklanır.

6. Tercihleriniz ve otomatik işlemler

Hesabı açmak ve kullandığınız özelliği sağlamak için gerekli bilgiler eksikse ilgili işlem tamamlanamayabilir. Tanıtım iletilerini reddedebilir, cihazınızdaki isteğe bağlı kayıtları Çerez Politikası üzerinden yönetebilirsiniz. Kartvizit okuma bir veri giriş kolaylığıdır. Çıkarılan alanlar doğrulanabilir veya elle düzeltilebilir. Teklifin içeriğine ve gönderimine ilgili stant karar verir.

7. Haklarınız ve başvuru

KVKK m.11 uyarınca verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilir, işlenmişse buna ilişkin bilgi isteyebilir, işleme amacını ve amaca uygun kullanımı öğrenebilir, yurt içindeki ve yurt dışındaki alıcıları öğrenebilirsiniz. Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini, m.7 koşullarında silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemlerin verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteyebilirsiniz. Yalnızca otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir, kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğrarsanız giderilmesini isteyebilirsiniz.

Yazılı başvurunuzu Sümer Mah. 2482/2 Sk. Skycity B Blok İş Merkezi No. 4/1, İç Kapı No. 107, Merkezefendi, Denizli, Türkiye adresine, KEP başvurunuzu fairprofteknoloji@hs09.kep.tr adresine gönderebilirsiniz. Daha önce bize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden support@fairprof.com adresine de başvurabilirsiniz. Diğer başvuru yolları ve süreler İlgili Kişi Başvuru Formu sayfasındadır.

8. Avrupa Birliği veri koruma hukukunun uygulandığı işlemler

GDPR m.3 kapsamına giren işlemlerde gerçek kişiyle sözleşmenin kurulması ve ifası için m.6(1)(b), şirket temsilcileriyle iletişim, hesap güvenliği ve kötüye kullanımın önlenmesi için dengelenmiş meşru menfaatimiz uyarınca m.6(1)(f), isteğe bağlı tanıtım ve izleme için m.6(1)(a) uygulanır. Birlik veya üye devlet hukukundan doğan zorunluluklar bakımından m.6(1)(c) uygulanır. Türkiye'deki yasal kayıtların gerektirdiği ölçüde veriyi koruma menfaati, ilgili kişinin haklarıyla dengelenir. Avrupa Ekonomik Alanı dışına aktarıma GDPR uygulanıyorsa Bölüm V kapsamındaki güvenceyi ve örneğine nasıl ulaşabileceğinizi sorabilirsiniz.

Erişim, düzeltme, silme, işlemenin kısıtlanması ve koşulları varsa veri taşınabilirliği haklarınız vardır. Meşru menfaate dayanan işlemeye kendi durumunuzla ilgili gerekçelerle, doğrudan pazarlamaya ise her zaman itiraz edebilirsiniz. Verdiğiniz rızayı dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz. Bu, geri almadan önceki işlemlerin hukuka uygunluğunu etkilemez. Mutat ikamet veya çalışma yerinizdeki ya da ihlalin gerçekleştiği yerdeki yetkili denetim makamına başvurabilirsiniz. Başvurunuza kural olarak bir ay içinde cevap veririz. Talebin karmaşıklığı veya sayısı gerekçesiyle iki aya kadar ek süre gerekirse ilk ay içinde size nedenini bildiririz.